

מכרז כ"א פומבי - 6/2020

דרושה מהנדס/ת למועצה מקומית תעשייתית מגדל תפן

היקף המשרה: 100% משרה 42.5 ש"ש, חמישה ימים בשבוע, ימים א'-ה'.
נדרשת נכונות לביצוע עבודה בערב ואו בימי שישי/שבת בהתאם לצורך.

שכר: חוזה אישי שכר בכירים בהתאם לדירוג הרשות, ובכפוף לאישור מליאת המועצה ומשרד הפנים.

תחילת העסקה: 1.12.2020

כפיפות: מנכ"ל המועצה.

תיאור התפקיד ותחומי אחריות

- אחריות ותפקוד מכוח חוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), תשנ"ב-1991.
- הסמכות המקצועית העליונה ברשות בכל הקשור לתכנון פיזי ברשות, לרבות ייזום ותכנון בתחומי הרשות ובדיקת תכניות המוגשות למוסדות התכנון על ידי אחרים. ייצוג הרשות בפני מוסדות תכנון מרחביים, מחוזיים וארציים. אחריות על יישום מדיניות התכנון המחוזית והארצית בתחומי הרשות.
- גיבוש מדיניות הנדסית במועצה ותהליכי עבודה במחלקה.
- הכרת תכניות המתאר, תכניות מפורטות וכל יתר התכניות והמסמכים האחרים הדרושים לרשות לצרכי תכנון וביצוע עבודות בתחום המועצה.
- אחריות לבניית תכנית עבודה שנתית ורב שנתית ודרישת התקציב הנדרש ליישומן מול הגורמים האחראים.
- אחריות לתכנון הרשות המקומית ובכלל זה ייזום של תכניות מפורטות על פי צרכים משתנים ברשות, תכניות אב בתחומים פיזיים, פרויקטים הנדסיים וכדומה.
- אחריות על תכנון, ביצוע ופיקוח של מבני ציבור בתחום המועצה.
- אחריות על תכנון, ביצוע ופיתוח תשתיות ציבוריות בתחום הרשות (כגון: כבישים ומדרכות, ביוב, ניקוז ותיעול, צנרת מים ציבורית, תאורת ומאור, תקשורת, תחבורה ותנועה וכדומה) וכן אחריות לאחזקתן השוטפת.
- הכנת מכרזים וחוו"ד מקצועית על הצעות לוועדת מכרזים. פיקוח על תהליכי ההתקשרות והביצוע עם ספקים, יועצים, מתכננים וקבלנים בתחום אחריותו. אישור חשבונות בהתאם לחוזי ביצוע בתחום אחריותו.
- ריכוז כלל העבודה ברשות ותיאום מול הוועדה המרחבית לתכנון ובניה "מעלה הגליל" וכן מול מוסדות תכנון רלוונטים נוספים.
- מתן חוו"ד מקצועית להמלצה על הקצאת קרקע ליזמים מול משרד הכלכלה.
- אחריות לביקורת של תכניות והיתרים המוגשים ע"י יזמים אחרים למוסדות התכנון השונים. ביקורת לתכנון בהשקפה למרחב הציבורי כלפי הוועדה המרחבית.
- אחריות ופיקוח על בניה פרטית בתיאום עם הוועדה המרחבית 'מעלה הגליל', ובכלל זה רישוי וטיפול במבנים מסוכנים, המלצות על טופסי אכלוס מול הוועדה המרחבית וכדומה.
- אחריות על ניהול משק המים והביוב במועצה וכלל הפעולות הנדרשות לתכנון, פיתוח ושדרוג תשתיות, אחזקה, ותפעולו השוטף (הרשות פטורה מהתאגדות בתאגידי מים ציבוריים). אחריות לתפעול מערכת קר"מ ומדי מים.
- אחריות על משק החשמל ברשות והתיאום מול הח"י בכל הקשור לצרכי הרשות (אחזקת מערך תאורת הרחוב וכדומה), וכן תיאום ואישור עבודות תשתית בשטח הציבורי לחיבור של יזמים פרטים.
- ממונה כמנהל מטה בטיחות של הרשות.
- קידום גיוס תקציבים מרשויות ומשרדי ממשלה והכנת המסמכים הנדרשים לאישור התקציבים.
- ביצוע משימות נוספות בהתאם לצרכי המועצה ולהנחיית מנכ"ל/ראש המועצה.

משאבי אנוש ושכר | מועצה מקומית תעשייתית מגדל תפן | Local Council Migdal Tefen

כתובת: ת.ד. 68, מגדל תפן 2495900 | טל': 04-9079012 | פקס: 04-9872147 | אתר: www.tefen.org.il | מייל: yaira@tefen.org.il

P.O.B. 68 Migdal Tefen 2495900 | Tel: 04-9079012 | Fax: 04-9872147 | Site: www.tefen.org.il | Mail: yaira@tefen.org.il



תנאי סף לתפקיד

השכלה ודרישות מקצועיות:

- מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק מהנדסים ואדריכלים, תשי"ח – 1958.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק מהנדסים ואדריכלים, תשי"ח – 1958 (לפי סעיף 4(1) לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית)).
- השתלמויות בחוקי תכנון והבניה, במינהל ציבורי בשלטון המקומי – יתרון.
- המועמד שיבחר לתפקיד יהיה צריך לעבור קורס למהנדס בשלטון המקומי.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שלוש שנים בתחום של תכנון עיר ובאחד מהתחומים הבאים: פיקוח ורישוי, בנייה ציבורית, עבודות תשתית ציבוריות המבוצעות ע"י הרשות המקומית או מי מטעמה.
- ניסיון כמהנדס רשות מקומית – יתרון.

ניסיון ניהולי:

- בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.

דרישות נוספות:

- **רישום פלילי** – היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עימה קלון. בהתאם לסעיף 4(4) לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית).
- **שפות** - עברית ברמה גבוהה.
- **יישומי מחשב** – הכרות וניסיון על תוכנות OFFICE השונות, מערכות GIS, תוכנות לתכנון, כתיב כמויות, ומערכות נוספות התומכות בתחום התכנון והבניה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד וכישורים אישיים נדרשים:

- בעל יושרה ואמינות.
- בעל יצירתיות וחדשנות.
- קפדנות ודייקנות בביצוע תהליכים ומשימות.
- בעל יכולות ארגון ותכנון לוי"ז, משימות וסדר עדיפות.
- עבודה מול מספר משימות במקביל ותחת לחץ.
- בעל יכולת להוביל תהליכים והטמעתם.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- נסיעות במסגרת התפקיד.
- יכולת עבודה עצמאית ויוזמה אישית.
- יכולת מתן שירות בשגרה ובחירום.
- ייצוגיות אל יזמים ובעלי עסקים.
- יכולת עבודה ותקשורת בין אישית טובה מול גורמים הפועלים מול הרשות (קבלנים, פקחים, מוסדות תכנון, מתכננים, יועצים וכדומה).
- בעל כושר התבטאות בכתב ובע"פ, ובעל יכולת הצגה בפני קהל, ועדות ציבוריות וגורמי ממשל.
- בעל נכונות והבנה לעסוק בתהליכים קטנים וגדולים, ובטיפול מקיף של תחומים תחת אחריותו.



פללי

1. לצפייה במכרז ניתן להיכנס לאתר המועצה www.tefen.muni.il בקטגוריית מכרזים.
2. **נדרש לצרף את המסמכים הבאים בהגשת המועמדות:**
 - א. חובה לצרף קורות חיים.
 - ב. חובה לצרף אישורי ההעסקה להוכחת ניסיון מקצועי כנדרש לתפקיד!
 - ג. חובה לצרף תעודות השכלה רלוונטיות.
 - ד. יש לצרף צילום תעודה מזהה (ת"ז/רישיון נהיגה/דרכון וכו').
 - ה. המלצות ממעסיקים קודמים.
 - ו. חובה למלא כנדרש ולצרף את **נספח א'** (שאלון למועמד) כשהוא חתום ע"י המועמד.
 - ז. מסמכים נוספים רלוונטיים.

את מסמכי המועמדות כפי שמפורט לעיל יש להגיש במזכירות המועצה במסירה ידנית במעטפה סגורה בכיתוב 'מכרז כ"א 6/2020', או במייל הבא: yaira@tefen.muni.il למר יאיר אלון (מס' טלפון – 04-9079012 או 04-9079007). המועד האחרון להגשת מועמדות הינו עד לתאריך: **13.10.2020 בשעה 12:00.**

3. מ.מ. תעשייתית מגדל תפן שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
4. המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות שהתקבלו ממועמדים ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.
5. ועדת הבחינה/המועצה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים שעמדו בתנאי הסף המפורטים לעיל, לעבור מבחני התאמה וזאת בהתאם לשיקול דעתה.

הערות

* את פירוט תיאור התפקיד כפי שמופיע בחוק הרשויות המקומיות 'מהנדס רשות מקומית (תשנ"ב-1991)' ניתן לראות בקישור הבא:

https://www.nevo.co.il/law_html/Law01/p213_126.htm

המכרז כתוב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.

בברכה,
סיגל שאלתיאל הלוי



ראש המועצה



נספח א'

שאלון אישי: מועמדות למכרז

מכרז מס' _____ לתפקיד: _____

יש לצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית (*)

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה קודם*	מס' תעודת זהות*
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נוסף	דוא"ל (EMAIL)	

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 0

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			
אחר			

כתובת למשלוח דואר: _____

3. השכלה

פרטים	יסודית	תיכונית	גבוהה	תארים נוספים
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנות לימוד				
שנת סיום				
המקצוע העיקרי				
התואר/התעודה				



4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד במכרז

שם הקורס/השתלמות	תקופת העבודה		מסגרת לימודים	תעודת גמר
	מ-	עד-		

5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

שם הקורס/השתלמות	תקופת העבודה		תפקיד	דרגה*	הסיבה להפסקת העבודה
	מ-	עד-			

6. קרובי משפחה שעובדים ברשות: בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסה, דוד/דודה, חותן/חותנת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. שמות ממליצים*

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד/מקצוע	כתובת	מס' טלפון



8. שונות (כגון ציונים לשבח, פרסי עידוד מיוחדים וכדומה):

הרשות מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות סמני X במקום המתאים:

אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה. _____

אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות. _____

אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

טעם אחר, פרטי/י _____

אני מגישה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהירה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

תאריך _____

חתימה _____

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז

